

Denne er et eksempel. Denne udleveres til jer af administrationen ved leje af lokalet.

Kontrakt om leje af festsal

Navn:

Adresse:

Lejemålsnummer:

Leje af Guldbjergparkens festsal den XXXXX

Adgang til festsalen sker via en kode. Koden er: XXXXX og kan benyttes fra XX.XX.XXXX til XX.XX.XXXX i tidsrummet XX-XX. Oplever du problemer med at låse dig ind, kontakt da Servicecentret på 73 45 02 00 og vælg akuttasten uden for åbningstiden.

Det koster 1300 kr. at leje festsalen for en weekend (fredag-mandag kl. 12) og 700 kr. for en hverdag. Din leje for salen udgør kr. XXXXX. Lejen opkræves automatisk via huslejen, måneden før arrangementet afholdes. Lejen inkluderer service, borde og stole til 80 personer.

Lejer skal selv stå for rengøring af sal, køkken, toiletter og indgangsparti og selv medbringe rengøringsmidler samt klude m.m. Affald bortskaffes i affaldscontainerne. Husk også at tømme det udendørs askebæger. Afleveres festsalen uden at være rengjort, opkræver vi efterfølgende udgiften hertil.

Vi beder om, at vi orienteres, hvis der skulle være sket skade i lokalerne og med køkkenservicet. Vi foretager efterfølgende en vurdering af, om der skal foretages erstatningskrav herfor.

Der er ikke musikanlæg og højttalere i festsalen. Medbringer man sit eget, skal der vises hensyn, og døre og vinduer skal holdes lukket. Fra klokken 00.00 skal der være ro omkring bygningen.

Aftale om leje af salen kan uden beregning annulleres indtil 14 dage før den aftalte lejedato.

For yderligere information henvises der til den medfølgende brochure om leje af lokalet, som bedes læses grundigt.

Lejer:

SALUS Boligadministration:

Dato: _____

Dato: _____